

प्रेषक,

एम० सी० उप्रेती,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

विद्युत निरीक्षक (प्रभारी),
विद्युत सुरक्षा विभाग,
हल्द्वानी, नैनीताल,
उत्तराखण्ड।

ऊर्जा अनुभाग-१

देहरादून :दिनांक ३। जुलाई, २०१३

विषय: वित्तीय वर्ष २०१३-१४ में अधिष्ठान हेतु अवचनबद्ध मदों में धनावंटन।

महोदय,

उपरोक्त विषयक विद्युत निरीक्षक, विद्युत सुरक्षा विभाग, हल्द्वानी, नैनीताल के पत्र सं०-१४२८ वि०नि०/मु०/लेखा-बजट/२०१३-१४, दिनांक ११.०७.२०१३ एवं प्रमुख सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: २८४/XXVII(1)/२०१३, दिनांक ३०.०३.२०१३ में दिये गये निर्देशों के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष २०१३-१४ में विद्युत सुरक्षा विभाग, उत्तराखण्ड की अवचनबद्ध मदों में अधिष्ठान हेतु पूर्व में निर्गत शासनादेश सं०-८१५/१/२०१३-०१(१) ०४/२०११, दिनांक २३ मई, २०१३ से निर्गत वित्तीय स्वीकृति ₹ १४० हजार के अतिरिक्त वर्तमान में संलग्नक में अंकित विवरणानुसार ₹ २३३ हजार (रुपये दो लाख तैतीस हजार मात्र) की धनराशि वर्णित अनुदान/लेखाशीर्षकों के अंतर्गत निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(I) स्वीकृत धनराशि की फांट विद्युत निरीक्षक द्वारा मुख्यालय एवं जोनल कार्यालयों में करने के उपरांत शासन को अवगत कराया जायेगा।

(II) उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका, बजट मैनुअल, अधिप्राप्ति नियमावली, मितव्ययता सम्बन्धी शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत किये गये आदेश एवं अन्य तदविषयक आदेशों/ नियमों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाये और धनराशि का आहरण यथा आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।

(III) स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।

(IV) स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को सम्पर्क कराया जायेगा।

(V) कम्प्यूटर आदि के क्रय से पूर्व आई०टी० विभाग की संस्तुति प्राप्त की जाये अथवा उनके दिशा निर्देशों का अनुपालन किया जायेगा।

त्रुमता: _____

(VI) विद्युत सुरक्षा विभाग द्वारा प्रतिमाह 10 तारीख तक व्यय विवरण बी0एम0-8 पर शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

(VII) वित्त विभाग के शासनादेश सं0-284 / XXVII(1) / 2013, दिनांक 30 मार्च, 2013 के प्रस्तर-04 में उल्लिखित दिशा निर्देशों का अनुपालन किया जायेगा।

(VIII) निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का ऑन लाइन बजट आवंटन कर दिया गया है जिसका Allotment ID S1307070212, दिनांक 26 जुलाई, 2013 है। आप भी अपने स्तर से अधीनस्थ अधिकारियों को ऑन लाइन बजट अलॉटमेंट करना सुनिश्चित करें।

2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2013-14 के आयोजनेत्तर पक्ष में अनुदान संख्या-7 लेखाशीर्षक " 2045- वस्तुओं एवं सेवाओं पर अन्य कर तथा शुल्क 00- आयोजनेत्तर 103- संग्रहण प्रभार-विद्युत शुल्क-उपशीर्षक 03- विद्युत सुरक्षा निदेशालय - 00" के अंतर्गत संलग्नक में वर्णित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे में डाला जायेगा। इस प्रयोजन हेतु ऑन लाइन बजट आवंटन की प्रति भी संलग्न है।

3. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 284 / XXVII(1) / 2013, दिनांक 30.03.2013 में दिये गये प्रदत्त निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एम0 सी0 उप्रेती)
अपर सचिव।

संख्या: 1452/1/2013-01(1) 04/2011

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा0 ऊर्जा मंत्री के संज्ञानार्थ।
- 3- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून/ वरिष्ठ कोषाधिकारी, हरिद्वार/ वरिष्ठ कोषाधिकारी, नैनीताल।
- 6- उपकोषाधिकारी, हल्द्वानी/ रुड़की।
- 7- प्रभारी, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर।
- 8- गार्ड फाइल हेतु।

१४
(एम0 सी0 उप्रेती)
अपर सचिव।

शासनादेश संख्या- 1452/1/2013-01(1) 04/2011

देहरादून: दिनांक: 31 जुलाई, 2013 का संलग्नक

(धनराशि ₹ हजार में)

| क्रम संख्या | मानक कोड | मद का नाम | वित्तीय वर्ष 2013-14 में कुल बजट प्राविधिक | पूर्व में अवमुक्त धनराशि | वर्तमान में अवमुक्त की जा रही धनराशि |
|-------------|----------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 04 | यात्रा व्यय | 40 | 13 | 0 |
| 2 | 05 | स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 30 | 10 | 0 |
| 3 | 11 | लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | 30 | 10 | 20 |
| 4 | 12 | कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 15 | 5 | 10 |
| 5 | 16 | व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 100 | 33 | 67 |
| 6 | 18 | प्रकाशन | 5 | 2 | 3 |
| 7 | 19 | विज्ञापन, बिक्री और विष्यापन व्यय | 10 | 3 | 7 |
| 8 | 26 | मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र | 50 | 17 | 33 |
| 9 | 42 | अन्य व्यय | 20 | 7 | 13 |
| 10 | 44 | प्रशिक्षण व्यय | 10 | 3 | 7 |
| 11 | 45 | अवकाश यात्रा व्यय | 20 | 7 | 13 |
| 12 | 46 | कम्प्यूटर हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर का क्रय | 30 | 10 | 20 |
| 13 | 47 | कम्प्यूटर अनुरक्षण / तात्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय | 60 | 20 | 40 |
| | | योग:- | 420 | 140 | 233 |

(रूपये दो लाख तैतीस हजार मात्र)

१५
१५० सौ० उप्रेती
अपर प्रस्तुति।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 2013/2014

1452

आवंटन पद संख्या - I/2013-01(1) 04/2011

अनुदान संख्या - 007

Secretary, Power (S037)

अमोटर्मेट आई ई - S1307070212

आवंटन पद दिनांक - 26-Jul-2013

HOD Name - Director Electrical Safety (2093)

| | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1: लेखा शीर्षक | 2045 - वस्तुओं तथा सेवाओं पर अन्य कर तथा शुल्क 103 - संग्रहण प्रभार- विद्युत शुल्क 00 - विद्युत सुरक्षा निदेशालय | 00 - 03 - विद्युत सुरक्षा निदेशालय |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

Non Plan Voted

| मानक मद का नाम | पैसे में जारी | इसमान में जारी | बोग |
|-------------------------------------|---------------|----------------|----------|
| 01 - बैतन | 5000000 | 0 | 5000000 |
| 02 - रजदूरी | 350000 | 0 | 350000 |
| 03 - महोराई भत्ता | 4200000 | 0 | 4200000 |
| 04 - शावा व्यय | 13000 | 0 | 13000 |
| 05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 10000 | 0 | 10000 |
| 06 - अन्य भत्ते | 600000 | 0 | 600000 |
| 07 - मानदेव | 5000 | 0 | 5000 |
| 08 - कार्यालय व्यय | 90000 | 0 | 90000 |
| 09 - विद्युत देव | 115000 | 0 | 115000 |
| 10 - जलकार / जल प्रभार | 10000 | 0 | 10000 |
| 11 - लेखन सामग्री और कामों की छ | 10000 | 20000 | 30000 |
| 12 - कार्यालय कर्मचार एवं उपकरण | 5000 | 10000 | 15000 |
| 13 - देलीफोन पर व्यय | 45000 | 0 | 45000 |
| 15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट | 110000 | 0 | 110000 |
| 16 - स्थावरायिक तथा विशेष सेवा | 33000 | 67000 | 100000 |
| 17 - किराया, उपशाला और कर-स्व | 300000 | 0 | 300000 |
| 18 - प्रकाशन | 2000 | 3000 | 5000 |
| 19 - विळापन, बिही और विकापन | 3000 | 7000 | 10000 |
| 26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ | 17000 | 33000 | 50000 |
| 27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति | 20000 | 0 | 20000 |
| 42 - अन्य व्यव | 7000 | 13000 | 20000 |
| 44 - प्रशिक्षण व्यय | 3000 | 7000 | 10000 |
| 45 - अवकाश यात्रा व्यय | 7000 | 13000 | 20000 |
| 46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/सफ्टवेयर | 10000 | 20000 | 30000 |
| 47 - कंप्यूटर अनुरक्षण/तत्त्वान्वयी | 20000 | 40000 | 60000 |
| | 10985000 | 233000 | 11218000 |

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 233000